

Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 – Bedrijfsomschrijving

Jollease Coaching richt zich op coaching en therapie binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin van het woord. Jollease Coaching is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: KvK 12063782.

Artikel 3 – Definities

Opdrachtnemer is Jollease Coaching en gebruikt deze algemene voorwaarden bij het aanbieden van haar diensten.

Opdrachtgever is de cliënt die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Jollease Coaching.

Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever na een kennismakingsgesprek door opdrachtnemer.

Opdrachtgever stuurt desgewenst voor aanvang van de opdracht één exemplaar getekend retour, bevestigt deze per mail of geeft deze bij aanvang van het eerste coachingsgesprek/BMR-traject aan opdrachtnemer.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
2. Door bevestiging van de overeenkomst, privacyverklaring en de algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming voor zijn/haar NAW-gegevens inclusief telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten

Artikel 5 – Prijzen en offertes

1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.

2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
3. De opdrachtgever is op de hoogte gesteld van de door opdrachtnemer gevraagde tarieven.
4. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of overeenkomst door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.

Artikel 6 – Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de bijgevoegde overeenkomst. Betaling vindt plaats in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Opdrachtgever ontvangt een factuur van opdrachtnemer en de betaling dient te geschieden door overmaking op rekeningnummer IBAN NL 12 INGB 0001874135 ten name van Margareth Moris. Betaling dient te geschieden vóór aanvang van de eerste coachingssessie/BMR-therapie of in onderling overleg.
2. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

Artikel 7 – Duur en beëindiging

1. De duur van het coachtraject/BMR-therapie, zoals vastgelegd in de overeenkomst, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, kan te allen tijde met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. Beëindiging van het coachtraject/BMR-therapie kan eenzijdig plaatsvinden door de opdrachtgever indien hij/zij de behandeling niet langer op prijs stelt of nodig acht.
3. Bij vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst vindt er geen restitutie plaats.

Artikel 9 – Verzetten van een afspraak

1. Afspraken dienen minimaal vierentwintig uur voor de betreffende afspraak te worden geannuleerd. Door opdrachtnemer en opdrachtgever zal een nieuwe afspraak worden gemaakt.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om afspraken te verzetten of te annuleren, indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 10 – Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coachingssessies/BMR-therapie.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een coachingssessie/BMR-therapie. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

Artikel 12 – Klachtenprocedure

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichte werkzaamheden dient hij/zij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
2. De opdrachtgever is op de hoogte van de klachtenprocedure en kan zich voor klachten wenden tot de NIBIG.